

Anspruchsvoller Technik-Job in Leverkusen

Mit Leidenschaft und Herzblut sind wir ein ambitioniertes Unternehmen für den **Sonderanlagenbau im Segment Wasseraufbereitung**. Seit fast 50 Jahren verlassen sich namhafte Industriekunden auf unsere Kompetenz: Wir planen, konstruieren, automatisieren, installieren, nehmen in Betrieb, warten und beraten. So dass jeder Kunde eine optimale, prozesssichere Lösung hat. Neugierig? Wir suchen:

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

TECHNISCHE DOKUMENTATION im Engineering



Ambitioniert und begeistert mit Leidenschaft für Technik und Maschinenbau begleitest du unser Engineering-Team in der technischen Dokumentation.

DEINE AUFGABEN

- Zusammenstellung von Datenblättern nach Stücklisten, Pflege der Datenbank
- Zusammenstellung von technisch komplexen Bedienungsanleitungen (Zeichnungen, Protokolle, Datenblätter, Messprotokolle u.a.)
- Teilnahme an internen Anlagen-Abnahmeprozessen
- Beschilderung, Erstellung von Anlagenbeschriftung nach MSR-Nummern, Fertigstellung der Anlagenkennzeichnung
- Prüfung und Erstellung von Schweißnahtdokumentationen
- Div. Assistenzarbeiten für Technische Dokumentation und Projekt-Engineering n. V.

DEIN PROFIL

- Student im Bereich Versorgungstechnik, Maschinenbau, Verfahrenstechnik o.ä.
- Gute bis sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, Powerpoint); idealerweise CAD
- Englischkenntnisse

UNSER ANGEBOT

- Eine sehr vielseitige, interessante und ausbaufähige Aufgabe in einem technisch anspruchsvollen Umfeld
- Gutes Betriebsklima in Teamarbeit mit Engineering, Konstruktion und Produktion
- Ggf. Ausbaubarkeit für Bachelor- und Masterarbeitsprojekte
- Viele Social Benefits (z.B. freie Getränke, Arbeitskleidung, Unfallversicherung, Job-Rad, Betriebsausflüge u.v.m.)

Wir arbeiten dich zügig ein. Die Arbeitszeit richtet sich nach deinem Semester – wir brauchen deine Mitarbeit an mindestens 1–2 Tagen/Woche und in den Semesterferien gerne mehr. Bei telefonischen Rückfragen wendest du dich bitte an die Technische Dokumentation. Bewerbungen bitte schriftlich an:

Wilhelm Werner GmbH
Geschäftsleitungsassistentz
assistenz@werner-gmbh.com
Maybachstraße 29
51381 Leverkusen
www.werner-gmbh.com



werner
REINSTWASSERTECHNIK